

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Верхние Ачалуки»*

ПОРТФОЛИО

*профессиональных достижений
учителя начальных классов
Евлоевой Айны Османовны*



2023-2024уч.г.





Содержание

Быть требовательным не только к ученикам, но и к себе.
Не останавливаться на достигнутом и постоянно совершенствоваться!

Раздел 1. Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с.п. Верхние Ачалуки »
№ телефона, электронный адрес.	телефон: 8-928-696-20-08 E-mail: evloevaajna.ajna@yandex.ru
Фамилия, Имя, Отчество	Евлоева Айна Османовна
Дата рождения	15.02.1967 года.
Образование	"Педагогический колледж" г. Грозный 1986 учитель начальных классов
Специальность по диплому	«Педагогическое образование»
Образовательная область: (согласно базисному плану)	Русский язык, родной язык, литературное чтение, литературное чтение на родном языке, математика, окружающий мир, технология, музыка, изо.
Должность	Учитель начальных классов
Преподаваемый предмет (по тарификации или учебному плану)	Начальная школа
Педагогический стаж	28лет
Стаж работы в данном учреждении	1 лет
Наличие классного руководства	2 класс
Нагрузка	21 час

Трудовой договор № 35

"01" сентября 2023 г.

с.п.Верхние Ачалуки

ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Верхние Ачалуки», именуемое далее Работодатель, в лице директора **Аушевой Залины Якубовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Евлоева Айна Османовна**, именуемый(ая) далее Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу в «СОШ №1 с.п.Верхние Ачалуки», адрес: с.п.Верхние Ачалуки, ул.Эсембаева,27 должности учитель начальных классов, с нагрузкой 25 часов учебной нагрузки (наименование должности)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1. Обучает и воспитывает обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся, содержания федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и рекомендаций по их реализации в общеобразовательном учреждении, методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебно-методических комплексов, отвечающих требованиям ФГОС.
- 1.2. Содействует социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 1.3. Проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием, утвержденным работодателем или лицом на то уполномоченным.
- 1.4. Обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности в учебном процессе, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на уроках и учебных занятиях.
- 1.5. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 1.6. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 1.7. Имеет рабочую программу на учебный год или несколько лет по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение в полном объеме.
- 1.8. Имеет рабочий план на каждый урок или учебное занятие. Соответствует требованиям, предъявляемым к эффективному контракту.
- 1.9. Проводит учебные занятия (уроки и т.д.), опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 1.10. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения.
- 1.11. Обеспечивает достижение обучающимися уровня образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.12. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя в том числе информационные технологии.
- 1.13. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 1.14. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 1.15. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 1.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 1.17. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в других формах методической работы, повышает квалификацию.
- 1.18. Участвует в плановых общешкольных мероприятиях.
- 1.19. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного (учебного) процесса.
- 1.20. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).
- 1.21. Допускает на уроки (учебные занятия) иных представителей педагогического коллектива школы.
- 1.22. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению руководителя или лица, им уполномоченного.
- 1.23. Осуществляет дежурство по школе в соответствии с графиком дежурств.
- 1.24. Проходит обязательные периодические медицинские обследования.
- 1.25. Сопровождает учащихся на выездные мероприятия по распоряжению работодателя либо лица, им уполномоченного.
- 1.26. Участвует в качестве экспертов и организаторов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 1.28. Участвует в работе пришкольного летнего лагеря.
- 1.29. Выполняет иные устные и письменные распоряжения руководителя и уполномоченного им лица, не выходящие за пределы должностных обязанностей.
- 1.30. Не должен:
 - а) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (учебных занятий) и перемен между ними;
 - б) удалять учащегося с урока.

2. Работа у работодателя является для работника: основной
(основной, по совместительству)

3. Настоящий трудовой договор заключается на: бессрочный
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " 01 " сентября 20 23 г.

5. Дата начала работы " 01 " сентября 20 23 г.

6. Дата окончания работы:

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью три
месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по-настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы 12970 (двенадцать тысяча девятьсот семьдесят) рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты в условиях новой системы оплаты труда:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За вредные условия труда	4% от должностного оклада	Работа работника во вредных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда
За наличие высшей квалификационной категории	10 % от должностного оклада	Наличие высшей квалификационной категории
За наличие первой квалификационной категории	5 % от должностного оклада	Наличие первой квалификационной категории
За наличие почетного звания «Отличник народного просвещения» РИ	20 % от должностного оклада	Наличие почетного звания «Отличник народного просвещения»

За наличие почетного звания «Отличник просвещения СССР»	25 % от должностного оклада	Наличие почетного звания «Отличник просвещения СССР»
За наличие почетного звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	25 % от должностного оклада	Наличие почетного звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации»
За наличие почетного звания «Почетный работник общего образования Республики Ингушетия»	20 % от должностного оклада	Наличие почетного звания «Почетный работник общего образования Республики Ингушетия»
За наличие почетного звания «Заслуженный учитель школы Российской Федерации»	25 % от должностного оклада	Наличие почетного звания «Заслуженный учитель школы Российской Федерации»
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	отгулы	Работник работал в выходные и нерабочие праздничные дни
За проверку тетрадей	10% от начисленной суммы за часы 10% за проверку тетрадей по родному языку от начисленной суммы за часы	
За индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии мед.заключения)	15% от начисленной суммы за часы	
За выслугу лет	от 5% до 25% от должностного оклада	
За руководство методическим объединением	10% от должностного оклада ШМО 15% от должностного оклада ГМО	

13. Выплата аванса производится 25 числа текущего месяца, а выплата заработной платы 15 числа следующего месяца и переводится на расчетный счет работника, открываемый работником в рамках заключенного работодателем договора с банком.

Работник извещается о составных частях заработной платы путем вручения ему расчетного листка. Для получения расчетного листка работник лично обращается к руководителю или лицу им уполномоченному.

Из заработной платы производятся отчисления, установленные действующим законодательством РФ (налоги, сборы, алиментные обязательства и иные отчисления в виде удержаний, установленных трудовым законодательством).

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) 36 часов в неделю.

16. Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с сокращенной продолжительностью рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) 36 часов в неделю, включая не более 18 часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы).

17. Перерыв для отдыха и питания в период рабочего дня устанавливается равным 30 минутам и используется работником, исходя из графика ведения занятий (уроков и т.п.).

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором
20. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

21. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе персональных данных лиц, обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Верхние Ачалуки».

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

22. Иные условия трудового договора: дополнительное негосударственное пенсионное обеспечение работника отсутствует.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

23. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. За причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

26. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

28. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

29. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с работником является применение им, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.


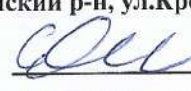
X. Заключительные положения

30. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

32. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
<p>ИНН 0600007921 ГБОУ «СОШ №1 с.п.Верхние Ачалуки» 386338 Республика Ингушетия, Малгобекский р-н С.п.Верхние Ачалуки, ул.Эсамбаева,27</p> <p>Директор  <u>З.Я.Аушева</u> подпись расшифровка</p>	<p>ФИО <u>Евлоева Айна Османовна</u> Паспорт <u>26 11 № 277910</u>, выдан <u>ОФМС России по РИ в Малгобекском р-не</u> адрес <u>Головинский р-н, ул.Кронштадтский,39/130</u></p> <p> <u>А.О.Евлоева</u></p>

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

2.09.23г

(дата и подпись работника)



ПЕДАГОГИ РОССИИ



СЕРТИФИКАТ

«ТРИЗ-игротека»

Евлоева Айна Османовна

«ТРИЗ-игры. Создание новых объектов с помощью морфологической таблицы»

4-часовой образовательный курс

Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»

Директор



Пиджакова В.В.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности №20201 от 19.01.2020 года.
АНОДО «ЛингаНова» по гартнерской программе

16 марта 2021г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ № И-605167

Комиссия Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПЛАТФОРМА»

удостоверяет, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Евлоева Айна Османовна

прошел(ла) обучение по программе:

«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации»

600000005135

в период с 19.04.2021 г. по 20.04.2021 г.

в объеме

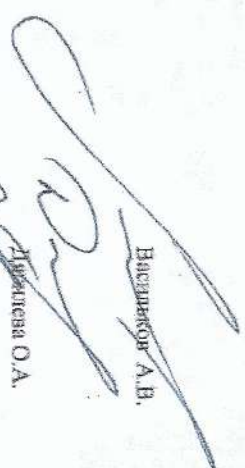
16 учебных часов

Документ о квалификации

Лицензия на осуществление образовательной деятельности УР №1976 от 15.10.2018 г.



Секретарь


Васильюков А.В.
Директор О.А.

Иордан Н.В.

Российская Федерация



**Lingua
Nova**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

661634010855

Документ о квалификации

является документом установленного образца
Регистрационный номер

ФПР - 2003

Города

Екатеринбург

Дата выдачи: 09 марта 2021 года

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
Серия 66ЛО1 Номер 0006774

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Евлоева

Айна

Османовна

с 01 марта по 05 марта 2021 года

прошел(а) повышение квалификации в

Центре онлайн-обучения Всероссийского форума
«Педагоги России: инновации в образовании»

по программе дополнительного профессионального образования
«GOOGLE-КУРС: использование онлайн инструментов
в организации образовательного процесса и администрировании
работы образовательной организации»

в объеме: 20 часов

Руководитель
М.П.
Пиджакова В.В. Директор
Всероссийского форума «Педагоги
России: инновации в образовании»
Секретарь
Методист программ АНО ДО
«ЛингваНова» Кобелева Е.Г.





Форум «Педагогика России»

Педагогика онлайн

Диплом

Участник образовательного курса

Курс вебинаров "Практические методики обучения математике в ДОО: формирование математических представлений, планирование, игры, экономическая и финансовая грамотность". Вебинар №1 "Формирование элементарных математических представлений у детей второй младшей группы".

Евлоева Айна Османовна

Директор Всероссийского форума
«Педагогика России»



В.В.Пиджакова

09 марта 2021



Форма № 2-1-Учет

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что

Евлоева Айна Османовна

пол жен.

дата рождения 15 февраля 1967г.

место рождения Ингушетия Респ, Назрановский р-н, Долаково с

поставлен(а) на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 14 сентября 2001г.

с присвоением ИНН

0	6	0	1	0	2	5	9	0	0	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

налоговым органом

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по
Республике Ингушетия

0	6	0	1
---	---	---	---

Зам. начальника инспекции

В.А. Боков

М.П.

серия 06 №000327041



Панқа
документов

УРОК МАТЕМАТИКИ во 2 КЛАССЕ
ПО ТЕМЕ: «ЕДИНИЦЫ ВРЕМЕНИ. ЧАС. МИНУТА»

Тип урока: Изучение нового материала.

Цели урока:

формировать представление учащихся о единицах времени: час, минута.
Совершенствовать вычислительные навыки, умения решать задачи; учить детей ценить своё и чужое время; развивать наблюдательность, умения сравнивать, делать выводы.

Ход урока.

1. Организационный момент.

2. Актуализация знаний

Начинаем урок с математической разминки.

Какие единицы измерения длины вы знаете?

Сколько см. в метре? Сколько мм. в 6 см?

Сколько дм в метре? Сколько см. в 3 дм?

Какое число надо прибавить к 9 чтобы получить 12?

Какое число надо вычесть из 13 чтобы осталось 6?

Суслик съедает за лето 5 кг. зерна. Сколько зерна за лето съедят 2 суслика?

3. Постановка учебной задачи.

— Сегодня на уроке мы откроем новое знание. Поможет нам это предложение.

Время не стоит на месте. Нас зовёт с собою вместе.

Это будет девиз нашего урока.

А теперь отгадайте загадку.

Нет ног, а ходим,

Рта нет, а скажем:

Когда спать, когда вставать,

Когда работу начинать. (часы)

4. Целевая установка

— О чем мы будем говорить на уроке? (О времени. О часах.)

— Мы научимся на уроке определять время по часам.

5. Знакомство с новым материалом

Знакомство с единицами времени.

-- Посмотрите, что-то у меня в руках. Что это? (будильник)

И ещё - запись. Давайте прочтём, что здесь написано.

Что всегда идет,

А с места не сойдёт? (время)

- С помощью какого измерительного прибора мы сможем измерить время?
(часы)

Две сестрицы друг за другом

Пробегают круг за кругом.

Коротышка только раз,

Та что выше, каждый час. (стрелки)

-О чем идет речь?

-Что за коротышка бежит по кругу?

-Что за сестрица?

Работа с макетом часов.

-Объясни сколько времени проходит, когда часовая стрелка проходит от одной цифры к другой?

-Сколько маленьких черточек на циферблате?

-Сколько времени пройдет. Пока минутная стрелка пройдет от одной маленькой черточки до другой?

-А когда минутная стрелка пройдет полный круг?

-Так сколько в 1 часе минут?

1 час=60 мин.

Ученики делают запись в тетрадях.

6. Физкультминутка.

7. Работа в учебнике.

- Откройте учебники на стр.31. проверьте, правильно ли мы ответили на вопросы.

- Как движется часовая стрелка?

- Как движется минутная стрелка?

-Какие часы раньше существовали?

№ 2 (с.31)

Устно выполняется

№3 (с.31)

Один ученик выполняет на доске.

№4 Обратные задачи

8. Работа с тренажёром.

-А теперь предлагаю вам решить примеры ровно за одну минуту (время замеряется по песочным часам).

20-20 16-8 13+4 12+4

14-8 12-7 12-6 15-2

25-5 11-9 17-9 12-8

11-8 3+9 4+7 9+8

15-7 6+5 3+8 6+7

-Сколько успели решить примеров за минуту?

9. Закрепление

— Я думаю, ребята, вам интересно будет узнать, что можно сделать за 1 минуту:

За 1 минуту в нашей стране выпускают:

1 трактор

4 автомобиля

12 телевизоров

1500 пар обуви

— Минута — это совсем не маленькая единица измерения времени, если ее использовать разумно.

4)- Народ о времени говорил такие слова:

- Минута час бережет.

-Делу время , потехе час.

-Согласны ли вы с этими словами. Почему?

-Давайте подведем итог урока и оценим наши достижения.

Рефлексия.

-Что понравилось, запомнилось на уроке?

Спасибо за работу! Урок окончен.

Домашнее задание

Задача №4 с.31

Российская Федерация



**Lingua
Nova**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

661634010514

Документ о квалификации

является документом установленного образца
Регистрационный номер

ФПР - 1998

Город

Екатеринбург

Дата выдачи: 23 марта 2021 года

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
Серия 66ЛО1 Номер 0006774

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Евлоева

Айна

Османовна

с 15 марта по 19 марта 2021 года

прошел(а) повышение квалификации в

Центре онлайн-обучения Всероссийского форума
«Педагоги России: инновации в образовании»

по программе дополнительного профессионального образования
«Внедрение технологии решения изобретательских задач в
образовательный процесс в соответствии с ФГОС»

в объеме: 20 часов



Пиджакова В.В. Директор
Всероссийского форума «Педагоги
России: инновации в образовании»
Методист программ АНО ДО
«ЛингваНова» Кобелева Е.Г.

М. П.





Общие
сведения

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Повышение квалификации и награды

Раздел 3. Результаты педагогической деятельности

Раздел 4. Научно-методическая деятельность

Раздел 5. Обобщение опыта

Раздел 6. Результаты внеурочной деятельности

Российская Федерация



**Lingua
Nova**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

661634008059

Документ о квалификации

является документом установленного образца
Регистрационный номер

ФПР - 1921

Города

Екатеринбург

Дата выдачи:

01 февраля 2021 года

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
Серия 66ЛО1 Номер 0006774

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Евлоева

Айна

Османовна

с 27 января по 29 января 2021 года
прошел(а) повышение квалификации в

Центре онлайн-обучения Всероссийского форума
«Педагоги России: инновации в образовании»

по программе дополнительного профессионального образования

«Применение инновационных технологий и методик для развития
единой образовательной среды»

в объеме: 16 часов



Пиджакова В.В. Директор
Всероссийского форума «Педагоги
России: инновации в образовании»
Методист программ АНО ДО
«ЛингваНова» Кобелева Е.Г.

М. П.



ДИПЛОМ

«Применение инновационных технологий и методик для развития единой образовательной среды»

Заслуженная Османовна

Образовательный курс: 16 часов.

Директор Всероссийского Форума
«Педагоги России: инновации в образовании»
В. В. Пиджакова



Лицензия на право ведения образовательной
деятельности №20201 от 19.01.2020 года.
АОДО «ЛингваНова»

20 января 2021 года



ФОРУМ ПЕДАГОГОВ РОССИИ



ПЕДАГОГИ РОССИИ



СЕРТИФИКАТ

«ТРИЗ-игротека»

Звонцова Айна Османовна

«ТРИЗ-ИГРЫ. Создание новых объектов с помощью
морфологической таблицы»
4-часовой образовательный курс

Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»

Директор

Пиджакова В.В.



Лицензия на право ведения образовательной
деятельности №20201 от 19.01.2020 года.
АНОДО «Лингва-Нова» по партнерской программе

16 марта 2021г.

Математика

для

дошкольного

статка

Трудовая книжка

АТ-VI № 2532879



Фамилия

Ильин (Ильинская)

Имя

Александр

Отчество

Александрович

Дата рождения

16.02.1967

(число, месяц, год)

Образование

ср. спец.

(н/среднее, среднее, н/вышее, высшее)

Профессия, специальность

участок

Дата зачисления 30.04.1985

Подпись владельца книжки



Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

(распорядочно)

Ильин



Handwritten notes in Russian: "Фамилия на Ильинская", "ср. спец.", "о справке № 48-8334 от 11.11.84", "Ильин Александр", "ОК", "ср. 60", "Ильин Александр Александрович".

СВЯТІСЛІВІВУ О ЗАКЛЮЧЕННІ БРАКА
МАР-СЕСАЛ ХИННА ВІАШЛІКХЕТАРАХ ДОЛА ТШАМІ

Борис Митрополит
фамілія - тапан пін

Освітлення
ім'я, отчество - пін, дач пін

родинісьє "15" червня 1998 г.
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
фамілія - тапан пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

В. Митрополит
ім'я, отчество - пін, дач пін

№ 2588384 II-ОЖ

Зареєстрований актом громадянського стану
Провідники сесії: М. П. ІІ. М. ІІ.
Із'яча отбєд (або) зареєстрований

Дата видачи "15" червня 1998 г.
Храченна хв

орган ЗАГС - ЗАГС а орган пін а нога моттін а

Регістрації в моттін
наименование и местонахождение

Место регистрации
сесале

жєне
маре
мужу

Мари сєсали хинначуа глєхьагє тапан цлєраш єннаї:
Послє заклучєннє брєкє прїєвєннє фамілії:
Косагє дєд а колєш.

Прїєвєннє єннє за № 12
1998 гєдє мєсєцє 15
чїслє гїлєнєх

О чєм в кнїгє рєгїстрації актєв о заклучєннї брєкє
дєлєтє цу хьєкєхьє мєр-сєсєл хинна вїєлєгєхьєтєрєх
дєлєтє єннєхьє рєгїстрації єннє кнїгє глє



Handwritten signature and date: "15 червня 1998 г."

ДИПЛОМ

ИТ № 271463

Настоящий диплом выдан

стине Гудыряеву
Ремлюбову

в том, что он *а* в 19 *81* году поступил *в*

Среднее профессиональное училище

и в 19 *86* году окончил *а* полный курс

кабинного училища

по специальности

"Специальность в

машины владеем оборудованием швей"

Решением Государственной квалификационной комиссии от *3* июля 19 *86* года

Гудыряеву стине Ремлюбову

присвоена квалификация

Учитель машинистов
среднего профессионального училища

М. П.

Степанов

3

июля

19 *86*

года

Степанов

Диплом № *ИТ-У 3091*

Московская типография Голяка. 1985.

Российская Федерация

СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ

147-293-818 92

Ф.И.О. ЕВЛОЕВА
АЙНА
ОСМАНОВНА

Дата и место рождения 15 февраля 1967 года

ДОЛАКОВА
НАЗРАНОВСКИЙ
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

Пол женский

Дата регистрации 6 сентября 2007 года

Характеристика

Евлоевой Айны Османовны, учителя начальных классов ГБОУ «СОШ № 1 с.п.Верхние Ачалки основная общеобразовательная школа»

, стаж работы в системе общего образования 28 лет.

Евлоева Айна Османовна – опытный, творчески работающий учитель. Концептуальная основа ее труда – педагогика сотрудничества, поэтому

педагогическая деятельность

отличается стабильностью и высокой эффективностью труда. Сильной стороной ее методики является

систематическая работа над развитием индивидуальности ребенка, дифференцированный подход в обучении.

. Главная цель работы над задачами – научить детей осознано устанавливать определенные связи между данными и искомым в разных жизненных

ситуациях,

предусматривая постепенное их усложнение. При выборе формы урока учительница придерживается идеи

педагогического сотрудничества: учение без принуждения, достижение трудной цели, идеи опережения,

Учитель владеет разнообразными методами и приемами развивающего обучения, стимулирующими

познавательную, творческую деятельность детей. Уроки Айны Османовны

отличаются высокой

интеллектуальной деятельностью учащихся, четкостью, логичностью, большой

собранностью, организованностью. Это достигается путем строго научного определения методов, средств обучения в

На уроках математики Айна Османовна особое место отводит развитию мышления учащихся:

бораты по содержанию и формам устный счет, составление задач с применением наглядности,

самостоятельная работа учащихся, занимательные упражнения, игры, конкурсные задания, загадки-шутки.

Айна Османовна постоянно находится в творческом поиске, успешно использует

новые технологии и методики в обучении учащихся, работает над повышением своего

педагогического

мастерства. Обучалась на курсах повышения квалификации в 2023 году по теме «ФГОС:

Создание развивающей среды на уроках педагогу помогает хорошо оборудованный кабинет в

соответствии с ФГОС. Айна Османовна большое внимание уделяет работе с

родителями, созданию

сплоченного коллектива, ведет большую внеклассную работу. Вместе с родителями

проводит спортивные

соревнования, праздники, встречи с интересными людьми. Серьезно занимается

методической работой:

Педагогический труд Евлоевой А.О. неоднократно отмечался: она имеет много

благодарностей

администрации школы, награждалась грамотами.

Директор СОШ №1

Председатель педагогического Совета

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников
образования Республики Ингушетия»

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Евлоева Айна Османовна

с «20» ноября 2023 г. по «29» ноября 2023 г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ ДПО

«Институт повышения квалификации работников образования
Республики Ингушетия»

по дополнительной профессиональной программе

Документ о квалификации

29447

«Школа Минпросвещения России»: новые

возможности для повышения качества образования»

в объеме 48 часов

Регистрационный номер

1422

Дата выдачи

29.11.2023г.

МП Ректор



Мальсагова И.Я.

Проректор по УМР



Кузьегова Л.Х.

Секретарь



Гайнухчиева А.В.Г.

1 Всп. №



Впнажтшср

пощ

Станка



Панкина

Руководитель

Подтверждает, что
Евлоева Айна Османовна
принимал(а) участие
в серии семинаров
«Формы и методы работы классного руководителя с родителями учащихся»

№ 10 4894899341089Д

г. Москва – 2023

ДИПЛОМ





Панкина ОА

Руководитель

Подтверждает, что
Евлоева Айна Османовна
принимал(а) участие
в серии семинаров
«Формы и методы работы классного
руководителя с родителями учащихся»



№ 104894899341089Д

г. Москва – 2023

ДИПЛОМ



Руководитель



Комшина Ю.С.

Евлоева Айна Османовна

Участник

«Обучения»

В педагогических чтениях
«Развитие педагогической компетенции
классного руководителя как фактор
повышения качества воспитания и

Выдана за участие



№ 2048948993410888

г. Москва – 2023

БЛАГОДАРНОСТЬ





СЕРТИФИКАТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Научно-методический совет при
Редакционной коллегии
Издательского дома
«Журнал ШКОЛА»

г. Москва – 2023

№2 4894899341088

Сертификат выдан
за активное участие в серии вебинаров
«Принципы и особенности ФООП»

Участник
Евлоева Айна Османовна

Руководитель

Рассадин

Рассадин



Эссе учителя начальных классов Евлоевой А.О.

В школе меня встречают,
Десятки детских глаз.
Смотрят они, не моргая,
Слушая мой рассказ.
Мне они доверяют...
Всё тайное, что есть у них.
Ведь я им, как мама вторая
И нее могу подвести их.
Поэтому очень важно,
С любовью и теплотой.
Давать им хорошие знания

И жизнь свою связать с их судьбой!

Я, на одном дыхании написала эти строки к своему эссе. Мне кажется, они очень точно отражают, какие чувства переполняют меня, когда я говорю о школе и учениках.

Учитель.... Как много в этом слове ноток гордости, уважения и понимания. Нет на свете прекраснее и милее, чем профессия - учитель. С самого первого вступления на порог школы учитель заменяет самого дорого человека - маму. Он становится всем для ребенка: родителем, наставником, примером для подражания.

А работать учителем начальных классов в школе - самая удивительная, уникальная и почётная профессия. Учитель начальных классов умеет всё! Это самый творческий человек, настоящий волшебник.

Ещё учась в школе, глядя на своих учителей и помня всё, что происходило во время учёбы в школе. Я в тайне представляла себя на месте учителя. Дома я играла в школу со своим младшим братом, а также учила своих кукол. Видя, мою тягу к преподаванию, мама посоветовала мне поступить в Грозненское педагогическое училище на учителя начальных классов. И вот я в школе, среди прекрасных учителей начальных классов. Многому пришлось научиться, многое пережить. Были ошибки, трудности, но за 28 лет своей работы я никогда не пожалела о выборе профессии. Да и как можно пожалеть, когда я для своих ребят - вторая мама, значимый человек, высший авторитет. Школа - это моя жизнь, мой второй дом, моё желание «расти» только вперёд.

Каждый учитель начальной школы возлагает на себя огромную ответственность: помочь маленькому ребенку построить фундамент для обучения, роста и развития. Крепость фундамента - это залог успешности ребенка в жизни как творческой личности, индивидуальности.

Ребенок - это уникальный, неповторимый мир детства. И я убедилась, что учитель, особенно учитель начальных классов, не должен быть только учителем, преподающим

Открытый урок математики во 2 классе «Сад Доброты». Устные и письменные приёмы сложения и вычитания в пределах 100»

Провела Евлюева А.О.

Класс: 2 «б»

Базовый учебник: Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. Математика 2 класс.

Тип урока: Закрепление. Устные и письменные приёмы сложения и вычитания в пределах 100

Цели: закреплять умения выполнять устные и письменные приёмы сложения и вычитания в пределах 100, умения решать задачи разными способами, повторить состав чисел.

Мотивировать и создавать поддерживающие и организационные условия для закрепления изученных приёмов.

М

Оборудование: рисунки, схемы, опоры, записи на доске, слайды, ПК, демонстрационные карточки для индивидуальной работы, работы в паре, в группах, карта сада, макеты деревьев, интерактивная доска, геометрический материал.

Ход урока

I. Организационный момент

Слайд 1

Придумано кем-то просто и мудро,

При встрече говорить «Здравствуйте» или «Доброе утро!»

«Здравствуйте, ребята!» и «Доброе утро, уважаемые гости!»

— Сегодняшний урок я начну словами древнерусского философа Сади: «Ученик, работающий на уроках без желания, что птица без крыльев». И я хочу, чтобы желание учиться, узнавать новое, было не только на сегодняшнем уроке, но и всегда. Только при помощи «крыльев» вы будете подниматься всё выше и выше. Нужно постоянно работать над собой, ставить новые цели и стремиться к их достижению...

Слайд 2 Единственный путь, ведущий к знанию – это деятельность.

— Приступаем к деятельности.

— Предположите, чем мы будем заниматься на уроке?

— Выполнять устные и письменные приёмы, решать задачи, сравнивать выражения.

Слайд 3 Проблемная ситуация:

— Мы писали проверочную работу.

— Посмотрите на слайд, какая проблема у нас возникла?

— Как же нам решить проблему?

— Нужно повторить алгоритм сложения и вычитания, последовательность чисел, состав двузначных чисел.

II. Сообщение темы и цели урока

— Откройте тетради, отступите от предыдущей работы 3 клеточки. Запишите число. Классная работа.

деятельности

недогосударственной

результаты



Ученков

Хтош

Достижения

Проект

по окружающему миру
«Моя родословная»



Татьяна
Михайловна
Сурявина
26.04.1959
Бабушка

Александра
Михайловна
Ильина
28.11.1957
Бабушка

Светлана
Владимировна
Ильина
05.11.87
МАМА

Александр
Михайлович
Ильин
23.03.1979
ПАПА

Александр
Михайлович
Ильин
Дедушка

Татьяна
Александровна
Ильина
18.11.1954
Дедушка

Александр
Савицкий
Ильин
18.02.2006

Моя Семья

88:88:88



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Верхние Ачалуки»







Внеклассная
деятельность

Классный час во 2б классе

Тема занятия: « Секрет чистых рук»

Цель: воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни , способствовать воспитанию у детей привычки правильно мыть руки.

Задачи:

Образовательные:

1. Формировать представление о здоровье как одной из главных ценностей человеческой жизни.
2. Уточнить знания обучающихся о предметах гигиены, их значении для здоровья человека.
3. Закрепить знания правил личной гигиены.

Развивающие:

1. Развивать умение правильно мыть руки
2. Развитие общей валеологической культуры

Воспитательные:

1. Воспитывать сознательную установку на ведение здорового образа жизни.

Оборудование: компьютер, проектор, раздаточный материал (микробы на стульях), украшение класса.

Предварительная подготовка:

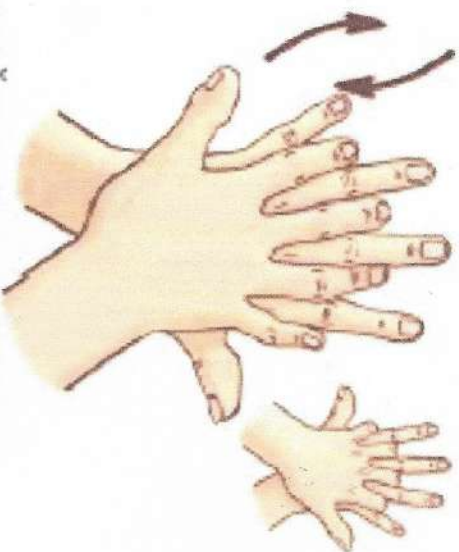
Задача учителя подготовит презентацию, расставить стулья и парты и украсить кабинет.

Парты убраны, стулья расставлены полукругом и на каждом стуле лежит картинка одно из микробов. Весь класс украшен микробами и мылом, которые вешают на стенах класса, на доске, на шкафах.

Моём руки правильно!

4

Вымойте тыльную сторону
кисти ладонью другой руки
(пальцы при этом перекрещены)



5

Потрите ладони,
перекрестив пальцы



Вымойте запястья кистями





Результаты
научно - методической
деятельности

Результаты педагогической деятельности

Год	кол. уч-ся	Класс	Русский язык		Математика		Литературное чтение	
			% успев.	% качества	% успев.	% качества	% успев.	% качества
2023- 2024	13	2	80 %	46%	80 %	46%	80%	45%

Научно - методическая

деятельность

Научно-методическая деятельность

Использование современных технологий обучения.

Для подготовки к урокам применяю компьютерные программы Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel, с помощью этих программ создаю собственные презентации, дидактические материалы к урокам. Использую уже готовые мультимедийные презентации на уроках, а также и во внеклассных занятиях.

Для оптимизации образовательного процесса применяю классную, групповую, индивидуальную и коллективную формы организации обучения и воспитания.

Использование ИКТ.

В своей работе я применяю ИКТ.

При помощи ИКТ можно проводить настоящие виртуальные путешествия на уроках окружающего мира.

Одно из направлений применения ИКТ в реализации воспитательной системы класса – проведение классных мероприятий, родительских собраний. Использование средств ИКТ позволяет сделать данные мероприятия более наглядными, мобильными и интересными, а самое главное позволяет привлечь к их организации большее количество учеников, их родителей.

Использование возможностей ИКТ в начальной школе способствует:

- повышению мотивации к учению;
- повышению эффективности образовательного процесса за счёт высокой степени наглядности;
- активизации познавательной деятельности, повышению качественной успеваемости школьников;
- развитие наглядно-образного, информационного мышления;
- развитию навыков самообразования и самоконтроля у младших школьников;
- повышению активности и инициативности младших школьников на уроке;
- повышению уровня комфортности обучения.

Все это позволяет говорить о повышении качества работы учителя.

Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить себе современную школу. Уроки с использованием ИКТ становятся привычными для учащихся начальной школы, а для учителей становятся нормой работы – это, на мой взгляд, является одним из важных результатов инновационной работы в практике работы учителя начальных классов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА
«УНИВЕРСИТЕТ КВАЛИФИКАЦИИ РФ»
<https://university.kvalifikacii.ru>

ООО «АГЕНТСТВО ПО СОВРЕМЕННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
И НАУКЕ»
Лицензия № ЛО35-01214-32/00608134 от 16.08.2022 года

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации
0000094899 34108



Документ о квалификации
Регистрационный номер
489489934108

г. Брянск
Дата выдачи 12.12.2023г.

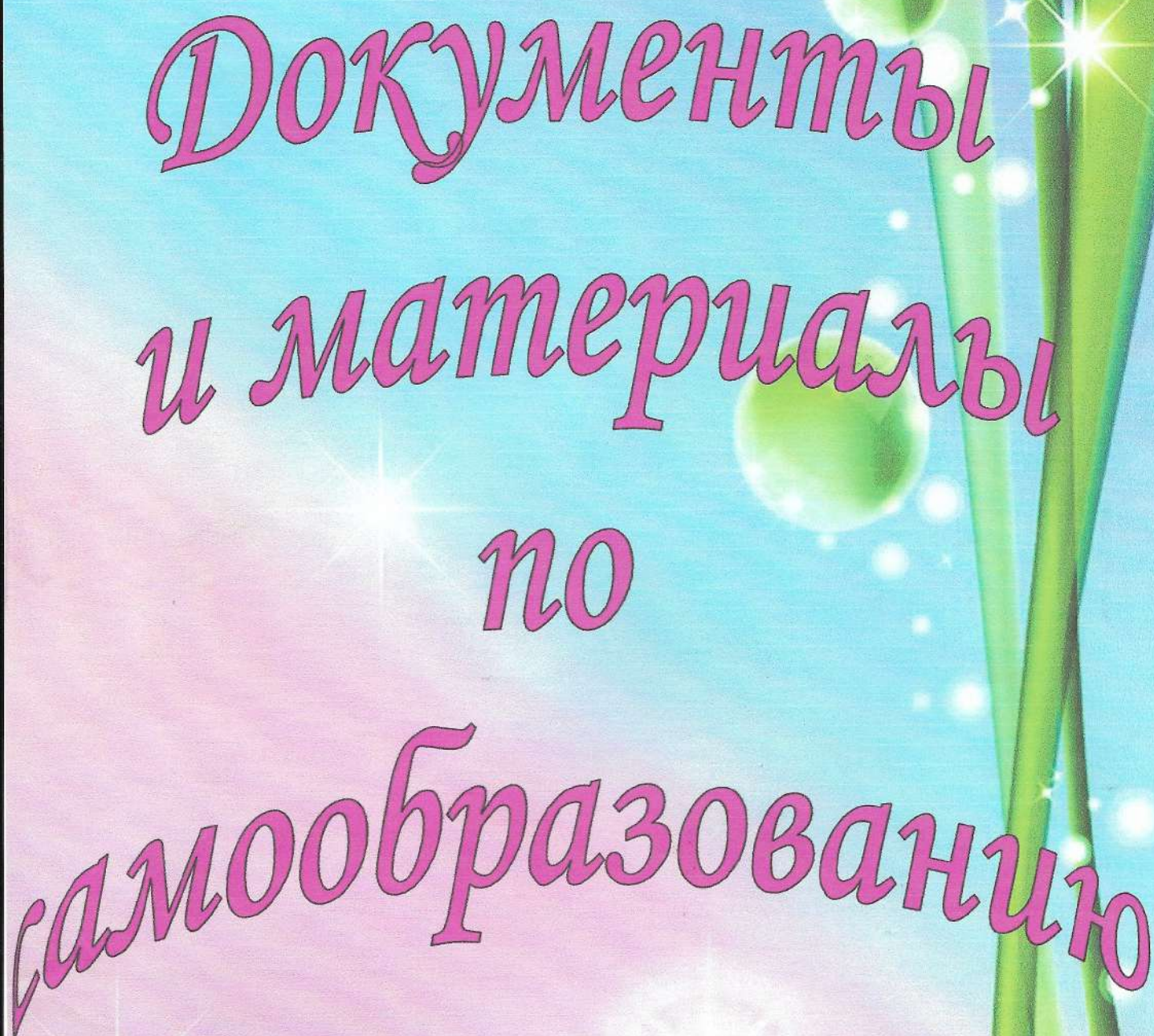
Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Евлюева Айна Османовна
прошел(ла) обучение

в ООО "Федерация развития образования"
по программе Дополнительного
профессионального образования
(повышение квалификации)

«ФООП и ФГОС: Методики, практики и ключевые
компетенции классного руководителя в современной школе
2023/24»
в объеме 144 часа

Директор ООО «Агентство по современному образованию и науке»

Дринь В.В.
Секретарь Терехова Е.А.
 Терехова Е.А.





Документы
и материалы
по
самообразованию

План самообразования на 2023–2024 уч. год

«Игровые технологии на уроках как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий учащихся начальных классов»

Цели: 1) повышение качества учебного процесса;
2) обеспечение развития познавательной и коммуникативной сферы обучающихся.

Задачи: 1) развивать творческий потенциал учащихся и создавать необходимые условия для активизации познавательной и речевой деятельности учащихся;
2) повысить качество преподавания на основе внедрения игровых технологий;
3) фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.

Ожидаемые результаты:

- 1) Повышение интереса к обучению.
- 2) Повышение успеваемости и уровня обученности учащихся.

Введение

Современный период развития цивилизованного общества характеризует процесс информатизации. Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования.

Информатизация образования – это процесс интеграции и систематического использования технических и материальных ресурсов, идей, научно-методических материалов с целью повышения эффективности обучения и управления.

Одна из важнейших целей информатизации – организация коллективного понимания роли и места информационных технологий в школе, в деятельности учителя, в подготовке учащихся к жизни в обществе.

Информационные технологии обучения - это совокупность методов, форм и средств воздействия на человека в процессе его развития. Эффективность применения новых информационных технологий (НИТ) в учебно-воспитательном процессе современной школы, однозначно, зависит не только от качества и дидактических возможностей их аппаратных и программных средств, но и от мастерства педагога, его компетентности и готовности к практическому их применению в процессе преподавания.

Информатизация системы образования рассматривается в настоящее время как актуальная задача модернизации системы образования. Человек, умело владеющий информационными технологиями, имеет другой стиль мышления, совершенно по-новому организует свою деятельность, иначе оценивает возникающие проблемы. В настоящее время невозможно представить современную школу без компьютеров, без информационных и коммуникативных технологий. И поэтому, сегодня остро встает вопрос о переходе на качественно новый уровень использования компьютерной техники и информационных технологий во всех областях деятельности школы.

Характеристика

Евлюевой Айны Османовны, учителя начальных классов ГБОУ «СОШ № 1 с.п.Верхние Ачалуки основная общеобразовательная школа»

, стаж работы в системе общего образования 28 лет.

Евлюева Айна Османовна – опытный, творчески работающий учитель.

Концептуальная основа ее труда – педагогика сотрудничества, поэтому

педагогическая деятельность

отличается стабильностью и высокой эффективностью труда. Сильной стороной ее

методики является

систематическая работа над развитием индивидуальности ребенка,

дифференцированный подход в обучении.

. Главная цель работы над задачами – научить детей осознано

устанавливать определенные связи между данными и искомым в разных жизненных

ситуациях,

предусматривая постепенное их усложнение. При выборе формы урока учительница

придерживается идеи

педагогического сотрудничества: учение без принуждения, достижение трудной цели,

идеи опережения,

Учитель владеет разнообразными методами и приемами развивающего обучения,

стимулирующими

познавательную, творческую деятельность детей. Уроки Айны Османовны

отличаются высокой

интеллектуальной деятельностью учащихся, четкостью, логичностью, большой

собранностью,

организованностью. Это достигается путем строго научного определения методов,

средств обучения в

На уроках математики Айна Османовна особое место отводит развитию мышления

учащихся:

бораты по содержанию и формам устный счет, составление задач с применением

наглядности,

самостоятельная работа учащихся, занимательные упражнения, игры, конкурсные

задания, загадки-шутки.

Айна Османовна постоянно находится в творческом поиске, успешно использует

новые

технологии и методики в обучении учащихся, работает над повышением своего

педагогического

мастерства. Обучалась на курсах повышения квалификации в 2023 году по теме

«ФГОС»

Создание развивающей среды на уроках педагогу помогает хорошо оборудованный

кабинет в

соответствии с ФГОС. Айна Османовна большое внимание уделяет работе с

родителями, созданию

сплоченного коллектива, ведет большую внеклассную работу. Вместе с родителями

проводит спортивные

соревнования, праздники, встречи с интересными людьми. Серьезно занимается

методической работой:

Педагогический труд Евлюевой А.О. неоднократно отмечался: она имеет много

благодарностей

администрации школы, награждалась грамотами.

Директор СОШ №1

Председатель педагогического Совета