

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБОУ «СОШ № 1 с.п.Верхние Ачалуки»  
\_\_\_\_\_/З.Я.Аушева  
Приказ № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Должностная инструкция  
Мойщика посуды  
СОШ №1 С.П.Верхние Ачалуки**

**Общие положения**

Мойщик посуды назначается и освобождается от должности директором школы.

Мойщик посуды подчиняется непосредственно повару.

В своей деятельности Мойщик посуды руководствуется:

Правилами и нормами охраны труда  
Техники безопасности и противопожарной защиты;  
Уставом школы;  
правилами внутреннего трудового распорядка школы;  
приказами директора школы;  
настоящей должностной Инструкцией.

Мойщик посуды должен знать:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы  
вышестоящих органов, касающиеся организации общественного питания;  
организацию производства столовой, задачи и функции ее подразделений;  
передовой отечественный и зарубежный опыт организаций общественного питания и  
обслуживания обучающихся и работников школы;  
режим работы столовой;  
экономику общественного питания;  
организацию оплаты и стимулирования труда;  
законодательство о труде;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
правила и нормы **охраны труда**.

На период отпуска и **временной нетрудоспособности** Мойщика посуды, его обязанности могут быть возложены на других сотрудников столовой, школы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований о законодательстве.

**Функции**

На Мойщика посуды возлагаются следующие функции:

- несет ответственность за санитарное состояние кухни и ее подсобных помещений, посуды, кухонного инвентаря.
- Соблюдает правила и нормы охраны труда, **техники безопасности**, производственной санитарии и противопожарной защиты;

### **Должностные обязанности**

Мойка столовой и кухонной посуды, приборов, подносов, инвентаря, инструмента, тары вручную с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Составление специальных моющих растворов.

Очистка посуды от остатков пищи.

Обтирка и сушка посуды, приборов, подносов.

Сбор пищевых отходов.

В случае необходимости заменяет повара

### **Права**

Мойщик посуды имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися деятельности столовой.

Вносить предложения на рассмотрение директором школы предложений по улучшению деятельности столовой.

### **Ответственность**

Мойщик посуды несет ответственность:

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей **должностной инструкцией**, в пределах, определенных действующим трудовым **законодательством Российской Федерации**.

За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **Взаимоотношения. Связи по должности**

Мойщик посуды:

Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

Получает от завхоза информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Привлекается завхозом к **ремонтным работам** и другим работам в связи с производственной необходимостью.

Проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и **пожарной безопасности** под руководством завхоза школы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_