

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/_____
протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ «СОШ № 1 с.п.Верхние Ачалуки»

_____/З.Я.Аушева/

Приказ № __ от ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭЛЕКТРИКА ГБОУ «СОШ № 1 с.п.Верхние Ачалуки »

1. Общие положения

1.1. Электрик принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе, имеющий высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и **стаж работы** в должности техника по эксплуатации и ремонту оборудования в электрохозяйстве **I категории** не менее 3 лет.

На должность электрика II категории назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы в должности электрика не менее 3 лет. На должность электрика I категории назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы в должности электрика II категории не менее 3 лет.

1.2. Электрик подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе.

1.3. В своей работе электрик руководствуется общими правилами и нормами **охраны труда**, производственной санитарии и **противопожарной защиты**, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

1.4. Электрик должен знать:

- нормативные **правовые акты**, другие руководящие, методические и **нормативные материалы** и документы по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;
- перспективы технического развития предприятия;
- технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации электроустановок и электрооборудования;
- систему планово-предупредительного ремонта и рациональной организации электроустановок и электрооборудования;
- организацию и технологию **ремонтных работ**;
- методы монтажа, регулировки, наладки и ремонта электроустановок и электрооборудования;
- правила сдачи электрооборудования в ремонт и приема после ремонта;
- передовой опыт по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;
- основы **трудового законодательства**;

1.5. Во время отсутствия электрика его обязанности выполняет в установленном порядке сотрудник, на которого возложена ответственность за эксплуатацию электроустановок и электрооборудования.

2. Функции

2.1. Обеспечение эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электроустановок и электрооборудования.

2.2. Ведение необходимой **технической документации**.

3. Должностные обязанности

3.1. Обеспечивать эффективную эксплуатацию, техническое обслуживание и своевременный ремонт электросетей, находящихся на балансе школы, электрооборудования, **электродвигателей** и внутренних **электропроводок** школы.

3.2. Разрабатывать и представлять на утверждение администрации графики проведения профилактических осмотров, технических уходов и ремонта электроустановок, электрооборудования; организовывать их своевременный ремонт.

3.3. Участвовать в составлении заявок на приобретение нового, электрооборудования, запасных частей, инструментов, электроизмерительных приборов, защитных средств и т. д.

3.4. Контролировать и обеспечивать хранение и сохранность электроустановок и электрооборудования с соблюдением установленных правил технической эксплуатации.

3.5. Обеспечивать ведение технической документации, составление и представление отчетности в установленном порядке.

3.6. Докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с **выполняемой работой**.

4. Права

Электрик имеет право:

4.1. на получение спецодежды по установленным нормам;

4.2. участвовать в работе собраний трудового **коллектива**;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и **распоряжений администрации** школы и иных локальных **нормативных актов**, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, электрик несет **дисциплинарную ответственность** в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей электрик несет **материальную ответственность** в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Электрик:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному и утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе;

6.2. проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по **технике безопасности** и **пожарной безопасности** под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе.

С инструкцией ознакомлен(а) : _____

(подпись) (расшифровка подписи)