



## Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

## «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Верхние Ачалуки»

386338 РИ Малгобекский  
муниципальный р-н  
с.п. Верхние Ачалуки  
ул. Эсанбаева, 27  
тел. 89280954466  
e-mail: [shkola1.achaluki@mail.ru](mailto:shkola1.achaluki@mail.ru)

## ПРИКАЗ

08.05.2024

№ 82-п

## «Об организованном окончании 2023/2024 учебного года»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 07.11.2023 № АЗ-1550/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного общего образования ГБОУ «СОШ№1 с.п. Верхние Ачалуки», с годовым планом работы школы, приказом Минобрнауки Республики Ингушетия от 21.02.2024 № 76-п «Об организованном окончании 2023-2024 учебного года в ОО Республики Ингушетия и проведении ГИА», с приказом Управления образования г. Малгобек и Малгобекского района №7 от 15.03.2024г., с приказом Минобрнауки Республики Ингушетия №259-п от 07.05.2024г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего образования ГБОУ «СОШ№1 с.п. Верхние Ачалуки» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования на 2024 год.
2. Организовать 22.05.2024 в 9:00 на открытом воздухе общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.
3. Заместителям директора по УВР Кузьговой З.С. и Долтмурзиевой М.М.:
  - организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8 классов в следующие классы в срок до 26.06.2024;
  - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х классов к ГИА;
  - подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем образовании в срок до 21.06.2024;
  - в срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год;



Секретарь

Ахриева  
08.05.2024

З.А. Ахриева

Заместитель директора по ВР

Джанхотова  
08.05.2024

Ф.А. Джанхотова

В дело № 01-15 за 2024 год  
Секретарь  
Ахриева  
08.05.2024