



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Верхние Ачалуки»

386338 РИ Малгобекский
муниципальный р-н
с.п. Верхние Ачалуки
ул. Эсанбаева, 27
тел. 89280954466
e-mail: shkola1.achaluki@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 19-п

«Об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся ГБОУ «СОШ№1», протоколом совета родителей от 30.08.2023 № 1, протоколом управляющего совета от 30.08.2023 № 1, в целях обеспечения организации питания учащихся начальной школы, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в ГБОУ «СОШ№1 с.п. Верхние Ачалуки» бесплатное горячее питание (завтраки).
2. Утвердить стоимость одного дня бесплатного горячего питания обучающихся 74,62 рублей на одного человека в день.
3. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся 1-4 классов зам.директора по УВР Долтмурзиеву М.М.
4. Ответственному за организацию питания Долтмурзиевой М.М.
 - 4.1. Осуществлять контроль:
 - за организацией и качеством питания;
 - за организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком.

- за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
- за работой бракеражной комиссии

4.2. Нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;

4.3. Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа

4.4. Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,

4.5. Обсчитывать ежедневное меню;

4.6. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

4.7. Нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания.

4.8. Не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.

5. Утвердить:

- положение об организации питания в школе
- основное меню (организованное) меню для обучающихся 1-4 классов (приложение 1);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Велхиеву А.М., обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

9. Секретарю Ахриевой З.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Долтмурзиеву М.М.



Директор

З.Я. Аушева

С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию питания Долтмурзиева М.М. Долтмурзиева
01.09.2023

Секретарь

Ахриева З.А. Ахриева
01.09.2023