

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Верхние Ачалуки»



Утверждаю

Директор ГБОУ
«СОШ №1 с.п. Верхние Ачалуки»

Аушева З.Я.

09 2023-2024 уч. год.

Должностная инструкция медицинской сестры диетической

1. Общие положения

1.1. Медицинская сестра диетическая (далее – диетсестра) назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.2. Диетсестра должна иметь среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Диетология» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Диетсестра подчиняется руководителю образовательной организации, врачу.

1.4. Диетсестра работает в непосредственном контакте с медицинским персоналом, педагогами, обучающимися, воспитанниками образовательной организации.

1.5. Диетсестра должна знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения и организации питания;
- теоретические основы сестринского дела;
- общие вопросы организации питания в образовательной организации;
- организацию питания в образовательной организации;
- особенности организации рационального и лечебного питания детей;
- основы рационального питания населения;
- задачи по профилактике болезней недостаточного и избыточного питания;
- физиологию пищеварения;
- методы и средства гигиенического воспитания;
- санитарно-технический минимум для работников пищеблока;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- <...>

1.6. В своей работе диетсестра руководствуется:

- Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан;
- постановлениями Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами органов управления образованием и здравоохранением всех уровней по вопросам образования, воспитания и здоровья;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Диетсестра допускается к работе при условии прохождения необходимых медицинских осмотров (обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических), в порядке, предусмотренном законодательством.

1.8. Диетсестра относится ко второму квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526).

2. Функции

Диетсестра осуществляет следующие функции:

- 2.1. Проведение профилактических, лечебных, санитарно-гигиенических мероприятий, назначенных врачом-диетологом.
- 2.2. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

3. Должностные обязанности

Диетсестра выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Выполняет профилактические, лечебные, санитарно-гигиенические мероприятия, назначенные врачом-диетологом.
- 3.2. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок.
- 3.3. Осуществляет контроль за работой пищеблока.
- 3.4. Ежедневно подготавливает меню в соответствии с картотекой блюд (наименование блюд, их количество, номера диет, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов).
- 3.5. Осуществляет контроль за отбором суточной пробы от готовой домашней продукции, за выполнением технологических методов приготовления блюд для различных диет, за правильностью отпуска блюд с пищеблока, за санитарным

состоянием раздаточных и буфетных отделений, инвентаря, посуды, а также за выполнением правил личной гигиены работниками раздаточных.

3.6. Внедряет принципы рационального и лечебного питания с учетом норм физиологических потребностей, биологических свойств пищевых продуктов в диетотерапии, заболеваний, сохранения пищевой ценности продуктов питания при хранении и кулинарной обработке.

3.7. Проводит учебные занятия с медицинским персоналом и работниками кухни по организации лечебного, диетического питания в образовательной организации.

3.8. Ведет медицинскую документацию.

3.9. Осуществляет контроль за своевременностью проведения профилактических осмотров работников пищеблока и буфетных; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями.

3.10. Оказывает доврачебную помощь при неотложных ситуациях.

3.11. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

3.12. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

<...>

4. Права

Диетсестра имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательной организации.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

<...>